

Публічне акціонерне товариство “Універсал Банк”

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протокол засідання Правління
ПАТ «Універсал Банк»
№ 34 від 03.09.2009 р.**

**УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКІВ
СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ
(КЛІЄНТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ)**

2009

Ці Умови обслуговування Рахунків суб'єктів господарювання (клієнтів малого бізнесу), надалі - «Умови», визначають умови надання послуг з відкриття та обслуговування Рахунків суб'єктів господарювання, які уклали з ПАТ «Універсал Банк» Договір банківського обслуговування суб'єкта господарювання (клієнта малого бізнесу).

1. Визначення термінів

Якщо інше не вказано в Умовах, нижченаведені терміни означають наступне:

- 1.1. **Авторизація** – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням Картки.
- 1.2. **Банк** – ПАТ «Універсал Банк».
- 1.3. **Банкомат** – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Держателю Платіжної Картки здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні Карткові рахунки, одержання інформації щодо стану Карткового рахунку, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
- 1.4. **Виписка** – звіт про операції, здійсненні по рахунку Клієнта за відповідний період часу та стан Рахунку, який надається Банком Клієнтові на його вимогу.
- 1.5. **Держатель Платіжної Картки** – Фізична особа – клієнт або Довірена Особа Клієнта, на ім'я якої випущено Платіжну Картку, якій Клієнт в порядку та на умовах визначених Договором та цими Умовами, надає право користування Платіжною Карткою та коштами, що знаходяться на Картковому рахунку.
- 1.6. **Довірена Особа Клієнта** – дієздатна фізична особа (працівник Клієнта – юридичної особи, фізичної особи – підприємця), визначена Клієнтом в заяві на випуск Платіжної Картки, яку Клієнт уповноважив виконувати операції за рахунок частини або всіх коштів, що обліковуються на його Картковому рахунку, з використанням окремої Платіжної Картки, емітованої на ім'я цієї особи
- 1.7. **Договір** – Договір банківського обслуговування суб'єкта господарювання, укладений між Клієнтом і Банком.
- 1.8. **Інтернет Банкінг (Електронний Банкінг)** – система дистанційного обслуговування Рахунків через мережу Інтернет.
- 1.9. **Заява-підтвердження про відкриття Рахунку** – документ, згідно якого Банк відкриває Поточний та/або Ощадний та/або Картковий Рахунок Клієнту і який підтверджує відкриття Банком Рахунку. Заява-підтвердження складається в двох екземплярах і підписується обома Сторонами (Клієнтом та Банком), по одному для кожної Сторони. Заява-підтвердження про відкриття Рахунку є невід'ємною частиною Договору.
- 1.10. **Заява Клієнта на доступ до сервісу «Інтернет Банкінг»** – документ, на підставі якого Клієнт та/або Довірена особа Клієнта отримує доступ до послуги Інтернет-банкінг. Даний документ засвідчується у присутності відповідального співробітника Банку.
- 1.11. **Сервіс «Інтернет Банкінг»** – засіб доступу до сервісів та трансакцій по Рахунку через мережу Інтернет.
- 1.12. **Ідентифікатор користувача та Пароль Інтернет Банкінгу 1** – дані, що використовуються для ідентифікації Клієнта або його Довіреної Особи і надання йому(їй) доступу до системи Інтернет Банкінгу.
- 1.13. **Платіжна Картка** – іменна міжнародна платіжна корпоративна картка, за якою можуть здійснюватися розрахунки лише за дебетовою схемою, випущена Банком на ім'я фізичної особи-підприємця або її Довіреної Особи, або на ім'я Довіреної особи іншого Клієнта і прив'язана до Карткового рахунку Клієнта, відкритого за Договором. Платіжна Картка являє собою платіжний інструмент, що виконує функцію засобу ідентифікації Держателя Платіжної Картки, за допомогою якого Держателем Платіжної Картки ініціюється переказ коштів з відповідного Карткового рахунку Клієнта в Банку, а також здійснюються інші операції, передбачені цими Умовами та/або Договором.
- 1.14. **Картковий рахунок** – поточний рахунок, призначений для здійснення операцій за допомогою Платіжної Картки, а також для здійснення інших розрахунково-касових операцій, визначених Договором та цими Умовами.
- 1.15. **Клієнт** – суб'єкт господарювання, який уклав з Банком Договір банківського обслуговування суб'єкта господарювання (клієнта малого бізнесу).
- 1.16. **Код доступу до Телефонного Банкінгу** – чотиризначний цифровий код Держателя Платіжної Картки, який відомий тільки йому і використовується як частина ідентифікації при отриманні інформації по Платіжній Картці за допомогою телефонних каналів зв'язку.
- 1.17. **Контакт-центр, Центр клієнтської підтримки** – Відділ інформаційного обслуговування Клієнтів Банку, що надає сервіс Телефонний банкінг Клієнтам / Держателям Платіжних Карток Банку.
- 1.18. **Ліміти Банку** – документ, затверджений в установленому Банком порядку, що передбачає допустимі розміри здійснення Клієнтом операцій за Рахунками, що застосовуються при обслуговуванні таких Рахунків та встановлюються Банком згідно внутрішнього порядку.
- 1.19. **НБУ** – Національний банк України.
- 1.20. **Неактивний рахунок** – Рахунок, по якому не було здійснено жодної операції протягом одного року, за виключенням нарахування процентів на залишок на рахунку, списання платежів та комісій Банку.
- 1.21. **Операційний (банківський) день** – частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість Операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх нормативних актах.
- 1.22. **Операційний час** – частина Операційного дня Банку, протягом якої приймають документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх нормативних актах.
- 1.23. **Основний рахунок Платіжної Картки** – Картковий рахунок, визначений Клієнтом як основний та який використовується для здійснення операцій за допомогою Платіжної Картки за межами мережі Банку або у випадках, коли під час здійснення операції з Платіжною Карткою відсутня можливість вибору рахунку. В інших випадках, при використанні Платіжної Картки в мережі Банку, коли існує можливість вибору рахунку під час здійснення операції, вибір Карткового рахунку здійснюється Держателем Платіжної Картки самостійно.
- 1.24. **Ощадний рахунок** – поточний рахунок, з особливим режимом використання, визначеним Договором та цими Умовами.
- 1.25. **Пароль Інтернет Банкінгу 2** – пароль Клієнта або його Довіреної особи, необхідний для формування Цифрового Сертифікату, що використовується для формування електронного цифрового підпису Клієнта або його Довіреної особи при здійсненні операцій через Інтернет Банкінг.
- 1.26. **ПІН-код Платіжної Картки** – чотиризначний цифровий код, пов'язаний з Платіжною Карткою, який відомий тільки законному Держателю Платіжної Картки і використовується для ідентифікації Держателя Платіжної Картки при здійсненні операцій з використанням Платіжної Картки в банкоматах та інших електронних пристроях.
- 1.27. **Платіжний термінал** – електронний пристрій, призначений для проведення Авторизації за Платіжною Карткою для видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією.
- 1.28. **Платіжна система** – платіжна система Visa International.
- 1.29. **Постійно діюче розпорядження (ПДР)** – платіжне розпорядження з визначеною сумою, датою платежу, що виконується періодично з рахунку, по якому Банк надає таку послугу, і за умови надання Банку Клієнтом або Довіреною Особою Клієнта відповідної заяви.

- 1.30. **Поточний рахунок** – рахунок, що відкривається Банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов Договору, цих Умов та вимог чинного законодавства України.
- 1.31. **Процесинг** – діяльність, яка включає в себе виконання авторизації, моніторинг, збір, оброблення, зберігання та надання членам платіжної системи та розрахунковому банку платіжних повідомлень за операціями з Платіжними Картками.
- 1.32. **Процесинговий центр** – юридична особа – учасник платіжної системи, яка здійснює процесинг.
- 1.33. **Рахунок** – будь-який рахунок (Поточний, Ощадний, Картковий) Клієнта, відкритий в рамках Договору.
- 1.34. **Смарт картка Інтернет Банкінгу** – пластикова карта з електронною мікросхемою, на якій зберігаються цифрові дані з Цифровим Сертифікатом, необхідні для формування електронного цифрового підпису при здійсненні операцій в Інтернет Банкінгу. Смарт картка Інтернет Банкінгу та пристрій для її використання є власністю Банку і надаються Банком Клієнту у тимчасове користування.
- 1.35. **Сліп** – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки, містить дані щодо цієї операції та реквізити Платіжної Картки.
- 1.36. **Слово-пароль** – секретний набір цифр чи секретне слово, яке вказується Клієнтом та/бо Довіреною особою Клієнта у «Заяві на відкриття CIF».
- 1.37. **Спірні транзакції** – транзакції, здійснення яких оскаржується Клієнтом/Держателем Платіжної Картки згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної Платіжної системи та внутрішніми нормативними документами Банку.
- 1.38. **Стоп-лист** – список Платіжних Карток (номерів Платіжних Карток), за якими заборонено проведення операцій.
- 1.39. **Тарифи Банку** – документ, затверджений у встановленому Банком порядку, що передбачає розмір платежів, комісій, процентних ставок Банку, що застосовуються при обслуговуванні Поточних, Карткових та Ощадних рахунків.
- 1.40. **Телефонний банкінг** - система дистанційного обслуговування Рахунків та отримання інформації по Рахункам та сервісам Держателем Платіжної Картки за допомогою телефонних каналів зв'язку.
- 1.41. **Умови** – ці Умови обслуговування Рахунків суб'єктів господарювання (клієнтів малого бізнесу).
- 1.42. **Цифровий сертифікат** – це програмно-криптографічний засіб, який забезпечує перевірку цілісності електронних платіжних доручень та ідентифікацію особи, що надіслала документ. Цифровий сертифікат встановлюється на смарт-картці Інтернет Банкінгу або безпосередньо на комп'ютері Клієнта та/або Довіреної особи Клієнта
- 1.43. **Чек платіжного терміналу/банкомата** – чек встановленого зразка, який автоматично друкується Платіжним терміналом/Банкоматом при проведенні операції з використанням Платіжної Картки.

Інші терміни, що застосовуються в цих Умовах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

2. Структура рахунків

- 2.1. За Договором можуть бути відкриті наступні Рахунки:
- 2.1.1. Поточні рахунки в національній валюті України та іноземних валютах.
 - 2.1.2. Карткові рахунки в національній валюті України.
 - 2.1.3. Ощадні рахунки в національній валюті України та іноземних валютах.
- 2.2. Підставою для відкриття Поточного, Карткового або Ощадного Рахунку є надані Клієнтом документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Підтвердженням відкриття Рахунку є Договір та Заява-підтвердження про відкриття Рахунку.
- 2.3. Клієнт має право користуватись Картковими рахунками з використанням або без використання Платіжних Карток. Про бажання випустити Платіжні Картки до Карткового рахунку своїм довіреним особам Клієнт вказує у відповідній заяві. Клієнт має право визначати, для яких Довірених Осіб необхідно випустити Платіжні Картки і до яких Карткових рахунків їх необхідно прив'язати. Якщо Платіжна Картка Довіреної Особи прив'язана до декількох Карткових рахунків, один з них визначається як Основний рахунок по такій Платіжній Картці.

3. Укладення Договору.

- 3.1. Договір між Клієнтом і Банком укладається в письмовій формі і підписується обома Сторонами. Договір може укладатися на невизначений строк.
- 3.2. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту в укладенні Договору без пояснення причин у разі неможливості надання Банком відповідної послуги.
- 3.3. Умови Договору можуть бути змінені та/або доповнені у разі підписання обома Сторонами відповідних додаткових угод (в т.ч. інших письмових двосторонніх актів, заяв тощо), які свідчать про досягнення обома Сторонами згоди щодо внесення таких змін та/або доповнень до умов укладеного Договору. Підписані обома Сторонами такі письмові угоди, заяви тощо є невід'ємною частиною Договору, укладеного між Сторонами, за умови, що в них є застереження про це.

4. Процентні ставки

- 4.1. На кошти, що зберігаються на Поточних, Карткових та Ощадних рахунках, нараховуються проценти за плаваючими процентними ставками.
- 4.2. При розрахунку процентів Банк приймає фактичну кількість днів на місяць і фактичну кількість днів на рік.
- 4.3. Проценти по Поточних, Карткових та Ощадних рахунках нараховуються по щоденним залишкам на рахунку на кінець дня згідно діючих Тарифів Банку.
- 4.4. Для Поточних, Карткових і Ощадних рахунків проценти нараховуються з дати зарахування коштів на Рахунок по дату, що передує дати списання коштів з Рахунку, і зараховуються на Рахунок щомісячно в перший банківський день місяця, що слідує за місяцем, в якому нараховані такі проценти.
- 4.5. Банк залишає за собою право змінити процентну ставку по Рахункам у будь-якому з наступних випадків:
- 4.5.1. Зміна процентних ставок в національній та/або іноземних валютах на міжбанківському ринку депозитів.
 - 4.5.2. Зміна облікової ставки НБУ.
 - 4.5.3. Зміна облікової політики Банку.
 - 4.5.4. Закінчення строку та/або зміна умов акцій, що проводяться Банком.
 - 4.5.5. Зміна рівня інфляції.
 - 4.5.6. Зміна кон'юнктури ринку або конкурентного середовища.
 - 4.5.7. Зміни чинного законодавства.
- 4.6. Порядок зміни процентних ставок по Поточних, Карткових і Ощадних рахунках:

- 4.6.1. Зміна будь-яких процентних ставок набирає чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі зміни затверджуються.
Банк інформує Клієнта про зміну процентних ставок не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати набрання чинності таких змін, будь-яким з наступних способів: шляхом розміщення оновлених Тарифів у відділеннях Банку та/або через Телефонний Банкінг та/або через Інтернет-сайт Банку та/або через виписки по Рахункам та/або оголошення в пресі та/або через інші засоби зв'язку.
Банк може не дотримуватися цього строку у випадку збільшення процентних ставок.
- 4.6.2. У випадку, якщо Клієнт не погоджується із змінами, він повинен подати письмову заяву про розірвання Договору до набрання чинності зміненими Тарифами Банку. При цьому Клієнту не пізніше наступного робочого дня повертається сума коштів з Поточного та/або Карткового та/або Ощадного рахунку і виплачуються проценти, нараховані за ставкою, яка діяла до такої зміни Тарифів Банку.
- 4.6.3. В разі, якщо станом на останній робочий день, що передує даті набрання чинності новими Тарифами, Банк не отримав від Клієнта заяву про розірвання Договору, вважається, що Клієнт погодився із зміненими Тарифами Банку. При цьому змінені Тарифи Банку набирають чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі зміни затверджуються, без укладення Сторонами будь-яких угод (в т.ч. додаткових угод до Договору).

5. Загальні умови Рахунків

5.1. Перелік операцій, які можуть бути здійснені по Поточних / Карткових рахунках, із врахуванням обмежень, встановлених положеннями чинного законодавства України, міститься в Тарифах Банку.

5.2. По Ощадному рахунку здійснюються наступні операції:

- Внесення готівкових коштів;
- Будь-які безготівкові зарахування, передбачені чинним законодавством України;
- Видача готівкових коштів;
- Безготівкове перерахування на Поточний / Картковий рахунок Клієнта.

5.3. У разі відкриття Клієнту будь-якого Рахунку до отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби операції за цим Рахунком здійснюються лише із зарахування коштів.

5.4. У випадку, якщо у Клієнта відкрито Поточний, Картковий і Ощадний рахунки в тій самій валюті, Клієнт може дати розпорядження Банку на здійснення автоматичних переказів коштів шляхом встановлення ПДР:

- 5.4.1. на автоматичне списання з Рахунку – перекази здійснюються на підставі Заяви на автоматичне списання з рахунку (підписаної Клієнтом та Банком, що є невід'ємною частиною Договору), якщо на кінець Банківського дня залишок на Рахунку, з якого має бути здійснено списання, більший, ніж сума, встановлена Клієнтом.
- 5.4.2. на автоматичне поповнення Рахунку - перекази здійснюються на підставі Заяви на автоматичне поповнення рахунку (підписаної Клієнтом та Банком, що є невід'ємною частиною Договору), якщо на кінець банківського дня залишок на Рахунку, який має бути поповнено, менший, ніж сума, встановлена Клієнтом.
- 5.4.3. на переказ фіксованою сумою – перекази здійснюються на підставі Заяви-підтвердження на встановлення постійно-діючого розпорядження (підписаної Клієнтом та Банком, що є невід'ємною частиною Договору) шляхом перерахування фіксованої Клієнтом суми коштів із обраною Клієнтом періодичністю та на рахунок, зазначені Клієнтом у Заяві-підтвердження на встановлення постійно-діючого розпорядження.

Банк може встановлювати мінімальну суму залишку на Рахунку для здійснення таких автоматичних переказів.

5.5. Клієнт зобов'язується:

- 5.5.1. Виконувати вимоги чинного законодавства України з питань здійснення розрахунково-касових операцій та надання звітності при здійсненні операцій по Рахунках.
- 5.5.2. У відповідності з чинним законодавством України, (щодня чи в день, наступний за днем надходження готівкової виручки (готівки) до каси або не рідше ніж один раз на п'ять робочих днів) здавати в Банк готівкову виручку. У разі якщо Клієнт на день здачі готівкової виручки не має перевищення ліміту каси, то в цей день Клієнт може не здавати готівкову виручку.
- 5.5.3. Для своєчасного одержання потрібної суми готівки через відділення Банку надавати до Банку попередню заяву про необхідну суму коштів як вказано в п. 7.10 цих Умов, та грошовий чек.
- 5.5.4. Не пізніше наступного дня повідомляти Банк про всі помічені неточності або помилки у виписках з Рахунків та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунками.
- 5.5.5. Не пізніше наступного дня повідомляти Банк про зарахування на Рахунки Клієнта коштів, що йому не належать. Протягом 3 робочих днів з дня надходження таких коштів або з дня надходження від Банку повідомлення про здійснення помилкового переказу, повернути помилково зараховані кошти Банку. При цьому Клієнт також надає Банку право в порядку договірної сплати самостійно списати з Рахунку Клієнта відповідну суму помилкового переказу, направивши її належному одержувачу.
- 5.5.6. Для здійснення операції з купівлі безготівкової іноземної валюти подавати до Банку заяву на купівлю іноземної валюти, з обов'язковим зазначенням у ній суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та розпорядженням щодо утримання та перерахування Банком цієї суми.
- 5.5.7. в строк не більш ніж 3 робочі дні з дати отриманої від Банку вимоги, надавати в Банк усі необхідні документи для контролю за станом розрахунків по експортним, імпорнтним, лізинговим і іншим операціям для здійснення Банком функцій агента валютного контролю згідно діючого законодавства України, у т.ч. звітність, передбачену нормативними актами НБУ (по залученням від нерезидента коштом та ін.)
- 5.5.8. За вимогою Банку надавати в повному обсязі достовірну інформацію, необхідну для з'ясування його особи, суті діяльності і фінансового стану.
- 5.5.9. Нести відповідальність за своєчасність та правильність оподаткування операцій за Рахунками відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.5.10. У разі внесення змін до документів та/або отримання нових документів, що надані Клієнтом до Банку з метою відкриття рахунку та/або ідентифікації Клієнта та/або його уповноважених осіб, Клієнт зобов'язується протягом 3 банківських днів (якщо більший строк не встановлено чинним законодавством) з моменту внесення таких змін надати до Банку засвідчені належним чином копії цих документів.

5.6. Клієнт має право:

- 5.6.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму Рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства України, Договору, цих Умов, крім випадків обмеження права розпорядження коштами на Рахунку за рішенням суду у випадках, встановлених законом.
- 5.6.2. Отримувати готівкові кошти у межах попередньої письмової заявки на отримання готівки, як зазначено в п. 7.10 цих Умов і за умови наявності коштів на Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.

- 5.6.3. Вимагати від Банку своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених Договором послуг.
- 5.6.4. Ініціювати розірвання Договору в разі непогодження із зміною Тарифів та/або Умов обслуговування Банку.
- 5.6.5. Відмінити надане Банку розпорядження, якщо по ньому ще не здійснена операція.
- 5.6.6. Отримувати Виписки, що відображають рух коштів за Рахунком у строки, визначені цими Умовами, а також у випадку виникнення Спірних транзакцій.
- 5.6.7. Закрити Рахунок шляхом надання до Банку відповідної письмової заяви. При цьому, якщо в такій заяві зазначено доручення Клієнта до Банку про перерахування залишку коштів з його Рахунку на інший рахунок, Банк здійснює таке перерахування в порядку договірної списання, тобто згідно цих Умов Клієнт доручає Банку здійснити перерахування коштів з його Рахунку на інший за реквізитами, вказаними у заяві Клієнта про закриття Рахунку.

5.7. Клієнт несе відповідальність за:

- 5.7.1. Перевищення лімітів, встановлених по його Рахунках. В такому випадку Банк може стягувати з Клієнта плату згідно Тарифів Банку.
- 5.7.2. У разі надання (зазначення) Клієнтом неправильного номеру рахунку, назви рахунку, назви контрагента Банк виконує розпорядження Клієнта, використовуючи виключно номер рахунку, наданий Клієнтом, без необхідності перевірки одержувача.
- 5.7.3. Неперерахування помилково зарахованої на його Рахунок суми протягом 3 робочих днів від дати зарахування такої суми або від дати надходження повідомлення Банку про здійснення помилкового переказу. В такому випадку Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від помилково зарахованої на його Рахунок суми за кожний день починаючи від дати, коли Клієнт був зобов'язаний перерахувати помилково зараховані на Рахунок суми, до дня повернення грошей, але не більше 10% процентів від суми, що належить до повернення.

5.8. Банк зобов'язується:

- 5.8.1. При відкритті Рахунку ознайомити Клієнта з Тарифами Банку та цими Умовами.
- 5.8.2. Своєчасно здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта, у відповідності з чинним законодавством України, Договором та цими Умовами
- 5.8.3. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на Рахунок Клієнта.
- 5.8.4. Здійснювати прийом та видачу готівки відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів НБУ, Тарифів Банку.
- 5.8.5. Здійснювати плату на залишок коштів на Рахунку Клієнта відповідно до Договору, цих Умов та Тарифів Банку.
- 5.8.6. Видавати Виписку в друкованій формі з Рахунку Клієнта з наданням необхідних документів як це вимагається законодавством України (починаючи з наступного банківського дня, після здійснення операцій по Рахунку, на першу вимогу Клієнта). В разі втрати наданої Виписки, за вимогою Клієнта, Банк надає дублікат Виписки в друкованій формі з поміткою „Дублікат”. Видача дублікату Виписки оплачується відповідно до чинних Тарифів Банку.
- 5.8.7. Надавати консультації Клієнту з питань застосування банківського законодавства та порядку здійснення розрахунків.
- 5.8.8. У день закриття Рахунку видати Клієнту довідку про закриття Рахунку.
- 5.8.9. У випадку отримання письмового заперечення Клієнта щодо Спірних транзакцій, здійснити розслідування в строк, встановлений правилами Платіжної системи та внутрішніми нормативними документами Банку.

5.9. Банк має право:

- 5.9.1. Використовувати грошові кошти на Рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами у відповідності з чинним законодавством та Договором.
- 5.9.2. Відмовляти Клієнту у видачі готівки через відділення Банку на різні потреби у разі неподання ним попередньо письмової заявки на отримання готівки, як зазначено в п. 7.10 цих Умов.
- 5.9.3. Здійснювати примусове списання коштів з рахунку Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.9.4. Зупиняти видаткові операції за Рахунком Клієнта за рішенням уповноважених органів відповідно до чинного законодавства України.
- 5.9.5. Переглядати операційний час Банку та тривалість операційного дня Банку.
- 5.9.6. Отримувати від Клієнта плату за розрахунково-касове обслуговування Рахунку згідно Тарифів.
- 5.9.7. Вносити зміни в Тарифи на операції та послуги Банку в порядку, передбаченому цими Умовами.
- 5.9.8. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Рахунку у випадках, передбачених законодавством України.
- 5.9.9. Приймати рішення щодо черговості обробки платіжних доручень Клієнта у випадках, коли на Рахунку Клієнта недостатньо коштів для виконання всіх доручень Клієнта. Банк не несе відповідальності за прийняте рішення.
- 5.9.10. Коригувати некоректні операції по Рахунках Клієнта без необхідності отримання спеціального розпорядження Клієнта.
- 5.9.11. Здійснювати заходи для забезпечення безпеки платежів для всіх розпоряджень Клієнта.
- 5.9.12. Відмовитися виконати розпорядження Клієнта у випадку, якщо розпорядження не відповідає вимогам законодавства України або не відповідає формі чи змісту.
- 5.9.13. Відмовитися виконати розпорядження у випадку наявності будь-яких сумнівів щодо ідентифікації особи, що подає розпорядження, або у випадку неможливості отримання інформації для ідентифікації особи, що подає розпорядження.
- 5.9.14. Відмовитися виконати розпорядження Клієнта у випадках та/або за наявності підстав, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Банк несе відповідальність за:

- 5.10.1. Неспроможність виконати платіжне розпорядження Клієнта у встановлений термін. Банк зобов'язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, не сплаченої в строк, за кожний день прострочення платежу (але не більше 10% процентів від суми переказу), окрім випадків, коли така неспроможність виникла в результаті обставин, що знаходяться поза сферою контролю Банку.

5.11. Банк не несе відповідальності за:

- 5.11.1. Банк не несе відповідальності за шкоду, що може бути завдана іншими сторонами, що приймають участь у здійсненні операцій, або стала наслідком подання Клієнтом некоректного або неповного розпорядження, або стала наслідком використання третіми сторонами персональних даних, паролів або ПІН-кодів Клієнта, а також за будь-які проблеми через зв'язок з Клієнтом, що виникли по причинах, що не залежать від Банку.
- 5.11.2. Банк не несе відповідальності за затримку здійснення розрахунків, якщо така затримка виникла внаслідок несвоєчасного надання Клієнтом документів або у випадку їх невідповідності встановленим вимогам чи в разі відсутності коштів на Рахунку Клієнта.

6. Поповнення Рахунків

- 6.1. Поповнення Рахунків може здійснюватись наступним чином:
 - 6.1.1. Безготівкове поповнення шляхом перерахування з інших рахунків.
 - 6.1.2. Поповнення готівкою через відділення Банку.
 - 6.1.3. Поповнення готівкою через банкомати Банку (тільки для Карткових рахунків).
- 6.2. Суми, що вносяться на Рахунок готівкою, доступні для використання одразу після зарахування, однак, у випадку поповнення Рахунку у відділенні Банку в небанківський день, датою зарахування коштів на Рахунок вважається перший наступний банківський день.
- 6.3. Банк залишає за собою право відмовитися приймати або повернути:
 - 6.3.1. Пошкоджені банкноти і монети.
 - 6.3.2. Банкноти у валютах, в яких не здійснюються касові операції.
 - 6.3.3. Монети, окрім національної валюти України.

7. Списання з Рахунків

- 7.1. Списання з Рахунків можуть бути здійснені наступним чином:
 - 7.1.1. Безготівкові списання з Рахунків шляхом перерахування на інші рахунки, включаючи, але не обмежуючись Постійно діючими розпорядженнями (ПДР).
 - 7.1.2. Безготівкові списання з Карткового рахунку по операціях з використанням Платіжної Картки.
 - 7.1.3. Видача готівки шляхом зняття готівки у відділеннях Банку або, з використанням Платіжної Картки, в банкоматах Банку, у відділеннях і банкоматах інших банків, які обслуговують відповідні Платіжні картки.
 - 7.1.4. Примусове або договірне списання коштів з Рахунків відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.2. Клієнт може давати Банку розпорядження на здійснення переказу з Рахунку:
 - 7.2.1. Через Інтернет Банкінг.
 - 7.2.2. Через відділення Банку.
- 7.3. Банк виконує розпорядження на здійснення переказу при умові, що:
 - 7.3.1. На Рахунку достатньо коштів для здійснення переказу і сплати відповідної комісії Банку, якщо така передбачена Тарифами Банку.
 - 7.3.2. Банк має всі документи та інформацію, що необхідні для здійснення переказу.
- 7.4. Розпорядження Клієнта, по яких дата виконання припадає на небанківський день, виконуються на перший наступний банківський день.
- 7.5. Банк виконує ПДР в дату, що вказана в ПДР, і, у випадку якщо ця дата не є банківським днем, на перший наступний Банківський день за умови, що на Рахунку наявна достатня сума коштів для здійснення переказу і сплати відповідної комісії Банку, якщо така передбачена Тарифами Банку.
- 7.6. Клієнт зобов'язаний інформувати Банк про необхідність встановлення, модифікації або відміни ПДР не менше, ніж за три банківських дня до дати здійснення платежу по ПДР.
- 7.7. Видача готівки в іноземній валюті у відділеннях Банку здійснюється банкнотами в номіналах, які використовуються Банком для роботи з даною іноземною валютою.
- 7.8. Якщо сума, замовлена Клієнтом для видачі в іноземній валюті, не може бути видана повністю банкнотами, які використовуються Банком для роботи з даною іноземною валютою, Банк залишає за собою право видати решту суми в гривнях по курсу, що встановлений Банком для купівлі/продажу/обміну готівкової валюти на дату здійснення операції.
- 7.9. Перелік іноземних валют, в яких Банк здійснює видачу готівки, знаходиться у відділеннях Банку.
- 7.10. Суми для видачі готівки у відділеннях Банку, що перевищують значення, встановлені в Лімітах Банку, повинні бути замовлені Клієнтом для видачі в строки, зазначені в Лімітах Банку.
- 7.11. Якщо на Рахунку виникає дебетове сальдо, Клієнт зобов'язаний негайно його погасити. Банк нараховує проценти на дебетове сальдо і комісії за його виникнення відповідно до Тарифів Банку.

8. Виписки

- 8.1. Клієнт може кожного банківського дня отримувати Виписки по своїх Рахунках за попередній банківський день, у відділенні Банку, де відкрито Рахунок.
- 8.2. Виписка містить перелік всіх трансакцій, здійснених по певному Рахунку Клієнта за відповідний період.
- 8.3. Клієнт зобов'язаний протягом 3-х (трьох) робочих днів з дати отримання Виписки з Рахунку письмово інформувати Банк про всі спірні трансакції, з якими Клієнт не погоджується, або помилки у Виписках з Рахунку та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком як зазначено в п. 5.4.4 цих Умов.
- 8.4. Інформація про залишки та рух коштів на Рахунках може бути отримана у відділеннях Банку або через інші канали (Інтернет Банкінг, банкомати Банку тощо).

9. Платіжні Картки

- 9.1. Банк випускає Платіжні Картки платіжної системи Visa International до Карткових рахунків Клієнта. Платіжні Картки випускаються на ім'я Держателя Платіжної Картки.
- 9.2. Випуск Платіжної Картки здійснюється Банком після отримання документально підтверженого повідомлення органу державної податкової служби про взяття Карткового рахунку Клієнта на облік в органах державної податкової служби.
- 9.3. Платіжні Картки випускаються на підставі відповідної письмової заяви Клієнта. В заяві Клієнт визначає Держателя Платіжної Картки, на чие ім'я повинна бути випущена Платіжна Картка, до яких Карткових рахунків Платіжна Картка повинна бути прив'язана, визначає Основний рахунок Платіжної Картки, інші параметри. Ці параметри можуть бути змінені Банком за бажанням Клієнта шляхом подання ним відповідної заяви.
- 9.4. Банк, за умови виконання вимог п. 9.2 цих Умов, протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання Банком письмової заяви Клієнта та інших необхідних документів, відповідно до вимог чинного законодавства України, випускає Платіжну Картку та ПІН-код до неї та надає її у користування Держателю Платіжної Картки.
- 9.5. Платіжна Картка повинна бути прив'язана до одного або більше Карткових рахунків Клієнта.
- 9.6. Платіжна Картка випускається на фіксований строк. Дата закінчення терміну дії (рік, місяць) Платіжної Картки вказується у відповідному полі Платіжної Картки на її лицьовій стороні. Платіжна Картка залишається дійсною до закінчення останнього календарного дня року та місяця

- включно, зазначеного на лицьовій стороні Платіжної Картки. На випущених Банком Платіжних Картках дата закінчення строку дії Платіжної Картки зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).
- 9.7. В останній місяць строку дії Платіжної Картки вона перевипускається Банком на наступний новий строк, якщо Клієнт не подав письмову заяву в Банк про відмову від користування Платіжною Карткою на новий строк не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії такої Платіжної Картки. Банк має право відмовити Клієнту у випуску та/або перевипуску Платіжної Картки без пояснення причини.
- 9.8. Платіжна Картка та ПІН-код до Платіжної Картки, упакований у спеціальний конверт (далі – ПІН-конверт) видається Держателю Платіжної Картки у відділенні Банку під розпис.
- 9.9. Платіжна Картка є власністю Банку, випускається на ім'я Держателя Платіжної Картки і за жодних обставин не може бути передана третім особам.
- 9.10. Держатель Платіжної Картки зобов'язаний повернути Платіжну Картку в Банк в разі закінчення строку дії Платіжної Картки, закриття Карткового рахунку Клієнта до якого Платіжна Картка була випущена, припинення дії Договору, розірвання трудових відносин з Клієнтом, а також на першу вимогу Банку.
- 9.11. Платіжна Картка дозволяє Держателю Платіжної Картки здійснювати операції з безготівкової оплати вартості товарів, робіт, послуг та одержувати готівкові кошти в таких випадках:
- 9.11.1. Одержання готівкових коштів в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами Клієнта, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених положеннями нормативно-правових актів НБУ з питань регулювання готівкового обігу, а також одержання готівкових коштів у сумі чистого доходу Клієнта - фізичної особи-підприємця;
- 9.11.2. Здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю Клієнта, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
- 9.11.3. Одержання готівкових коштів в іноземній валюті за межами України та в установленому порядку на території України в касі емітента для оплати витрат на відрядження за кордон;
- 9.11.4. Здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивезення готівкової іноземної валюти положеннями нормативно-правових актів НБУ, що регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.
- 9.11.5. Здійснення інших операцій, що передбачені Тарифами Банку та не суперечать законодавству України.
- 9.12. Платіжні Картки не застосовуються для виплати заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами). Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування Платіжної Картки.
- 9.13. Використання Платіжної Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати вартості товарів та послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Платіжної Картки для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком.
- 9.14. Кошти, які списані з Карткового рахунку Клієнта за операції, що здійснені з використанням Платіжних Карток, вважаються виданими Клієнтом під звіт Держателю Платіжної Картки. Ці кошти можуть бути використані виключно за цільовим призначенням.
- 9.15. Використання коштів має бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торговельні та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їх філії, що користуються імунітетом та дипломатичними привілеями, самостійно визначають потребу підтвердження цих операцій звітними документами.
- 9.16. Повернення Держателем Платіжної Картки невикористаних коштів і відшкодування Клієнту коштів, використаних понад установлені норми, здійснюються згідно з чинним законодавством України.
- 9.17. Контроль за цільовим використанням коштів з Карткового рахунку з використанням Платіжних Карток здійснюється Клієнтом.
- 9.18. Для здійснення операцій з використанням Платіжної Картки використовуються кошти, доступні на відповідному Картковому рахунку, з урахуванням встановлених лімітів по кількості, сумах і типам операцій з Платіжною Карткою.
- 9.19. Типи лімітів, які застосовуються для операцій з Платіжними Картками, визначені в Лімітах Банку. Клієнт може змінювати ліміти в порядку та межах, встановлених Банком.
- 9.20. Суми коштів по операціях, здійснених з використанням Платіжних Карток, списуються з Карткового рахунку, який використовувався при здійсненні відповідної операції, на підставі електронних платіжних повідомлень не пізніше, ніж на третій Банківський день з дати отримання Банком відповідного електронного платіжного повідомлення. Банк не несе відповідальності за строки надання електронних платіжних повідомлень по операціях, здійснених з використанням Платіжних Карток, іншими учасниками розрахунків. Клієнт зобов'язаний забезпечити наявність на Картковому рахунку достатньої для списання суми коштів.
- 9.21. Банк списує з Карткового рахунку кошти по операціях, здійснених з використанням Платіжних Карток, на підставі електронних платіжних повідомлень, отриманих від платіжної системи та/або від процесингового центру Банку. Якщо валюта трансакції, в якій було здійснено операцію з використанням Платіжної Картки, відрізняється від валюти Карткового рахунку, з якого списується сума операції, Банк списує з Карткового рахунку еквівалент суми операції в валюті Карткового рахунку на підставі електронного платіжного повідомлення, отриманого від платіжної системи.
- 9.22. Платіжна Картка може бути використана як в Україні, так і за кордоном.
- 9.23. Банк не несе відповідальності за:
- 9.23.1. Ліміти на суми і кількість операцій, встановлені третіми сторонами, що обслуговують операції з використанням Платіжних Карток.
- 9.23.2. Комісії і платежі, що стягуються третіми сторонами, що обслуговують операції з використанням Платіжних Карток.
- 9.23.3. Відмову третьої сторони прийняти Платіжну Картку.
- 9.24. Всі операції, здійснені з використанням Платіжних Карток, вказуються у виписці по Картковому рахунку.
- 9.25. Держатель Платіжної Картки підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки шляхом вводу ПІН-коду Платіжної Картки та/або своїм підписом на документі (Сліп або Чек Платіжного терміналу) за операцією із застосуванням Платіжної Картки, заздалегідь пересвідчившись, що в цьому документі правильно зазначені номер Платіжної Картки, сума, валюта і дата операції. Держатель Платіжної Картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.
- 9.26. Держатель Платіжної Картки отримує ПІН-код Платіжної Картки в ПІН-конверті у відділенні Банку. Держатель Платіжної Картки може змінювати ПІН-код в банкоматах Банку (за наявності технічних можливостей Банку).
- 9.27. Клієнт зобов'язаний:

- 9.27.1. Нести відповідальність за правильність заповнення документів і надання даних, необхідних для відкриття Карткового рахунку та випуску Платіжних Карток, та інформувати Банк про будь-які зміни у цих відомостях рекомендованим листом або особисто при відвіданні Банку шляхом надання офіційного листа на фірмовому бланку Клієнта, який підтверджує факт настання таких змін.
- 9.27.2. Забезпечити підписання Платіжної Картки Держателем Платіжної Картки одразу після її отримання на смузі для підпису. Підпис на Платіжній Картці має бути ідентичним зразку підпису, наданого Банку. Відсутність чи невідповідність підпису на Платіжній Картці підпису пред'явника Платіжної Картки є законною підставою відмовити в прийомі Платіжної Картки до обслуговування та вилучення такої Платіжної Картки з обороту.
- 9.27.3. Забезпечити підписання Держателем Платіжної Картки розписки для Банку про отримання Платіжної Картки і ПІН-конверта з ПІН-кодом до неї.
- 9.27.4. Забезпечити ознайомлення та дотримання Держателем Платіжної Картки вимог щодо порядку використання та обслуговування Платіжної Картки, випущеної на його ім'я, визначених у цих Умовах.
- 9.27.5. Самостійно регулювати взаємовідносини з Держателями Платіжних Карток стосовно здійснення витратних операцій за Картковим рахунком.
- 9.27.6. Забезпечити зберігання Платіжної Картки в місці, не доступному для осіб, не уповноважених користуватися Платіжною Карточкою, не допускати зберігання Платіжної Картки разом з ПІН-кодом Платіжної Картки.
- 9.27.7. Забезпечити збереження ПІН-коду Платіжної Картки Користувачем Платіжної Картки в секреті, ні в якому разі не допускати розголошення його іншим особам, в тому числі працівникам Банку.
- 9.27.8. У випадку розірвання трудових відносин, в т.ч. звільнення Держателя Платіжної Картки негайно вилучити Платіжну Картку у такого співробітника і повернути її в Банк в строк до 5 (п'яти) банківських днів з дня звільнення такого працівника.
- 9.27.9. Негайно заблокувати Платіжну Картку, шляхом повідомлення Банку в разі втрати Платіжної Картки або виникнення підозри, що ПІН-код Платіжної Картки став відомий іншим особам.
- 9.27.10. Повернути Платіжну Картку в Банк в разі закінчення строку дії Платіжної Картки, закриття Карткового рахунку до якого Платіжна Картка була випущена, припинення дії Договору, а також на першу вимогу Банку.
- 9.28. Клієнт несе відповідальність за всі трансакції з використанням його Платіжної Картки та/або Платіжних Карток Довіrenих осіб, або реквізитів цих Платіжних Карток, здійснені третіми особами, які мали доступ до Платіжних Карток або ПІН-кодів Платіжних Карток, впродовж всього строку користування такими Платіжними Картками, а також протягом 90 (дев'яноста) днів з дня закінчення строку дії Платіжної Картки. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості за Картковим рахунком, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Платіжних Карток.
- 9.29. Банк несе відповідальність за трансакції, здійснені по загубленій Платіжній Картці, після отримання належного повідомлення про втрату Платіжної Картки, окрім трансакцій, які були здійснені з вини Клієнта та/або його Довіреної особи, зокрема невиконання вимог пп. 8.3, 9.24 цих Умов.
- 9.30. У випадку втрати Платіжної Картки Держателем Платіжної Картки, Клієнт несе відповідальність за грошовими зобов'язаннями за всіма операціями, здійсненими з використанням втраченої Платіжної Картки, до моменту повідомлення ним Банком та протягом 2 (двох) годин з моменту одержання Банком такого повідомлення, а за операціями, здійсненими з використанням втраченої Платіжної Картки без проведення авторизації - протягом 10 (десяти) календарних днів з дати блокування Платіжної Картки.
- 9.31. Клієнт несе відповідальність за трансакції по Платіжній Картці, після заяви про втрату Платіжної Картки, якщо такі трансакції стали можливими завдяки його, або його Довіrenих осіб, навмисним діям або бездіяльності.
- 9.32. Банк має право заблокувати Платіжну Картку в разі виникнення підозри незаконного її використання. У випадку такого блокування Банк вживає необхідних заходів для негайного інформування Клієнта та/або Держателя Платіжної Картки.
- 9.33. Повідомлення про втрату або псування Платіжної Картки призводить до її блокування. Держатель Платіжної Картки може заблокувати Платіжну Картку одним з наступних шляхів:
- 9.33.1. шляхом подання письмової заяви за формою Банку у відділенні Банку;
- 9.33.2. По телефону 88003009000 або +380443915391 повідомивши про бажання заблокувати Платіжну Картку та надавши інформацію, необхідну для ідентифікації Держателя Платіжної Картки (ПІП (Держателя Платіжної Картки), серію та номер паспорту, адресу для листування, слово-пароль).
- 9.34. Заблокована Платіжна Картка не може бути використана для здійснення будь-яких трансакцій.
- 9.35. Блокування Платіжної Картки не означає припинення дії Договору. У випадку блокування Платіжної Картки Банк випускає нову Платіжну Картку за відповідною письмовою заявою Клієнта.
- 9.36. Здійснення інвестицій в Україну та за її межі за рахунок коштів, які знаходяться на Картковому рахунку, забороняється.
- 9.37. Розрахунки за операціями з використанням Платіжної Картки, виконаними на території України, здійснюються в гривні.
- 9.38. Клієнт бере на себе повну відповідальність за операції, проведені з використанням Платіжної Картки, в тому числі, але не обмежуючись, якщо Платіжна Картка своєчасно не повернена в Банк у разі звільнення Держателя Платіжної Картки.
- 9.39. Клієнт має право оскаржити будь-які операції по Картковому рахунку не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати здійснення операції, вказаної в Виписці по Картковому рахунку, або з дати здійснення неуспішної операції, шляхом подання письмової заяви у будь-якому відділенні Банку. Згідно з чинним регламентом роботи платіжної системи, Банк розглядає заяву щодо оскарження в строк до 90 (дев'яноста) календарних днів. У випадку непред'явлення письмової претензії в Банк у зазначений строк, операції вважаються підтвердженими і оскарженню не підлягають.
- 9.40. Банк може блокувати всі Платіжні Картки і відмовити Клієнту у випуску і перевипуску Платіжних Карток за наявності серйозних причин, в тому числі, але не обмежуючись:
- 9.40.1. Порушення вимог Договору та/або Умов.
- 9.40.2. Несплата платежів та комісій Банку.
- 9.40.3. Перевищення суми ліміту коштів, доступних для використання за допомогою Платіжної Картки.
- 9.40.4. Розірвання Договору.
- 9.40.5. Припинення Банком діяльності з надання послуг з видачі та обслуговування Платіжних Карток.
- 9.41. Особливості користування Банкоматом Банку при отриманні грошових коштів:
- 9.41.1. Банкомати Банку обслуговують тільки ті Платіжні Картки, логотипи яких вказано на корпусі або на екрані Банкомату Банку.
- 9.41.2. Грошові кошти та Платіжну Картку необхідно забрати протягом 30-40 (тридцяти - сорока) секунд після їх надання Банкоматом. Якщо Платіжна Картка або грошові кошти своєчасно не отримані Держателем Платіжної Картки, Банкомат вважає їх забутими і вилучає для того, щоб ними не могла скористатися інша особа. З питань повернення Платіжної Картки, затриманої Банкоматом Банку, Держатель

Платіжної Картки звертається за номером телефону Контакт-центру Банку 8-800-300-9000 (безкоштовно в межах України), який вказаний на Банкоматі, або до відділення Банку, біля якого розташований Банкомат.

У разі затримання Платіжної Картки Банкоматом іншого банку, Держатель Платіжної Картки звертається за телефонами, які вказані на цьому Банкоматі, до контакт центру банку, якому належить даний Банкомат, або до відділення банку, біля якого розташований Банкомат. Попередньо Платіжна Картка повинна бути заблокована за номером телефону Контакт-центру Банку 8-800-300-9000 (безкоштовно в межах України).

9.41.3. У разі неправильного введення ПІН-коду Платіжної Картки більше, ніж 2 (два) рази, Банкомат Банку вилучає Платіжну Картку.

9.42. Особливості користування Банкоматом Банку при поповненні Карткового рахунку готівковими коштами:

9.42.1. До лоток прийому готівкових коштів Банкомату Банку можливо внести не більше ніж 50 (п'ятдесят) купюр за один раз. Якщо потрібно внести більше купюр, необхідно виконати операцію кілька разів, обравши пункт меню "Додати".

9.42.2. Заборонено вставляти у лоток прийому готівкових коштів забруднені та зношені купюри, вони можуть бути не прийняті Банкоматом Банку.

9.42.3. Банкомат Банку приймає тільки купюри, які вказані на Банкоматі Банку.

9.42.4. Грошові кошти та Платіжну Картку необхідно забрати протягом 30-40 (тридцяти - сорока) секунд після їх надання Банкоматом Банку. Якщо Платіжна Картка або грошові кошти своєчасно не отримані Держателем Платіжної Картки, Банкомат Банку вважає їх забутими і затримує для того, щоб ними не могла скористатися інша особа. З питань повернення Платіжної Картки, затриманої Банкоматом Банку, Клієнт/Держатель Платіжної Картки звертається за телефонами Банку, які вказані на Банкоматі Банку. У разі затримання Платіжної Картки Банкоматом іншого банку, Клієнт/Держатель Платіжної Картки звертається за телефонами, які вказані на такому Банкоматі.

9.43. Особливості застосування Платіжних Карток, при їх використанні як платіжних засобів для оплати вартості товарів, робіт, послуг:

9.43.1. При використанні Платіжної Картки для оплати вартості товарів, робіт і послуг, Держатель Платіжної Картки зобов'язаний не випускати Платіжну Картку з поля зору і перед тим, як підписати Сліп або Чек Платіжного терміналу, перевірити вірність зазначеної в них суми, валюти і дати здійсненої операції з використанням Платіжної Картки. Підписуючи один із вищевказаних документів, Держатель Платіжної Картки визнає правильність зазначеної в них суми, валюти та дати здійснення операції з використанням Платіжної Картки. Держатель Платіжної Картки повинен одержати одну копію оформленого Чека Платіжного терміналу або Сліпа.

9.43.2. Держатель Платіжної Картки зобов'язаний зберігати Чеки Платіжного терміналу і Сліпи, що підтверджують факт здійснення операції з використанням Платіжної Картки, для звірки тотожності інформації, що міститься в них, з інформацією, що міститься у виписці Банку.

9.43.3. Якщо товар, вартість якого оплачена за допомогою коштів, що знаходяться на Картковому рахунку, повертається Держателем Платіжної Картки / Клієнтом, або послуги/роботи надані/виконані не в повному обсязі, Держатель Платіжної Картки звертається до підприємства торгівлі/сервісу, у якій був придбаний товар/надана послуга/виконані роботи. Працівник підприємства торгівлі/сервісу випишує зворотну квитанцію (credit voucher) на суму повернутого товару/не в повному обсязі наданої послуги/виконаних робіт. Після надходження коштів від банку, що обслуговує підприємство торгівлі/сервісу, Банк зараховує на Картковий рахунок Клієнта суму в розмірі повернутого товару або послуги/роботи наданої/виконаної не в повному обсязі.

9.44. Клієнт та/або Держатель Платіжної Картки зобов'язані періодично перевіряти стан Платіжної Картки та рух коштів по Картковому рахунку. Для цього:

9.44.1. Клієнт може звернутись у відділення Банку, де було відкрито Картковий рахунок, та отримати Виписку по ньому, а також інформацію щодо стану Платіжних Карток, випущених до Карткового рахунку Клієнта;

9.44.2. Держатель Платіжної Картки може зателефонувати до Контакт-центру Банку по телефону 88003009000 або +380443915391 та надавши інформацію, необхідну для ідентифікації Держателя Платіжної Картки (ПІП (Держателя Платіжної Картки), серію та номер паспорту, адресу для листування, Слово-пароль, дві з чотирьох цифр Коду доступу до Телефонного банкінгу, що запитуються представником Банку), одержати необхідну інформацію по його Платіжній Картці.

10. Інтернет Банкінг

10.1. Клієнт та/або його Довірена особа може користуватися сервісом «Інтернет Банкінг» в обсязі, що пропонується Банком, після активації доступу до системи Інтернет Банкінг та сервісу через відділення Банку, чи іншим способом, передбаченим Банком. (У відділенні Банку оформлюється «Заява Клієнта на доступ до сервісу «Інтернет Банкінг»)

10.2. Для доступу до системи Інтернет Банкінг Клієнту або його Довірений особі необхідно ввести Ідентифікатор Користувача (вказаний у його заявці на доступ) та Пароль 1 Інтернет Банкінгу.

10.3. Для отримання можливості здійснювати операції в системі Інтернет Банкінг Клієнту та/або його Довірений особі необхідно сформувати Цифровий сертифікат, який буде використовуватись для формування цифрового електронного підпису при здійсненні операцій в системі Інтернет Банкінг. Для формування Цифрового сертифікату використовується Пароль 2 Інтернет Банкінгу (Меню: Сертифікат – Випустити Сертифікат).

10.4. Клієнт, або його Довірена особа отримують один примірник заяви, у якій є Ідентифікатор Користувача та Пін-конверт з Паролем 1 та Паролем 2 до Інтернет Банкінгу у відділенні Банку в спеціальному запечатаному конверті, або іншим способом, передбаченим Банком. Кількість цифрових сертифікатів, що можуть бути отримані Клієнтом, встановлюється Банком. Цифровий сертифікат дійсний з моменту випуску протягом 1 (одного) року. Клієнт та/або його Довірена особа зобов'язані змінити Пароль 1 та Пароль 2 Інтернет Банкінгу при першому вході в систему Інтернет Банкінгу, а також кожні 3 (три) місяці Клієнт та/або його Довірена особа зобов'язані змінювати Пароль 1, по першому запиту системи Інтернет Банкінгу. Користувачі можуть змінювати паролі через систему Інтернет Банкінгу в подальшому за власним бажанням.

10.5. Банк залишає за собою право блокувати доступ до сервісів Інтернет Банкінгу, у разі не виконання клієнтом/або його Довіреною особою п. 10.4 цих Умов.

10.6. Для формування електронного цифрового підпису Клієнту може надаватись Смарт Картка Інтернет Банкінгу та пристрій для її використання або інший пристрій для збереження цифрового підпису. Клієнт зобов'язаний повернути Смарт картку / або інший пристрій для збереження цифрового підпису Інтернет Банкінгу та пристрій для використання Смарт картки вимогу Банку.

10.7. Інформація про операції, які можуть бути здійснені через Систему Інтернет Банкінгу, може бути отримана через Інтернет-сайт Банку та/або у відділенні Банку.

Система Інтернет Банкінгу дозволяє здійснювати ряд операцій, в тому числі, але не обмежуючись:

10.7.1. Отримувати інформацію по залишкам коштів на Рахунках, по операціях, здійснених по Рахунках.

10.7.2. Здійснювати грошові перекази.

10.8. Обслуговування Клієнта, що здійснюється з використанням сервісу Інтернет – Банкінг відповідно до цих Умов, передбачає направлення Клієнтом до Банку дистанційних розпоряджень щодо проведення операцій за рахунками Клієнта та обробку Банком дистанційних розпоряджень Клієнта, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Виконання дистанційних розпоряджень Клієнта передбачає прийняття та обробку Банком електронних розрахункових документів Клієнта на здійснення платежів з його рахунків, надання Клієнту в електронному вигляді виписок з його рахунків у режимі реального часу.

10.9. Платіжні доручення, заяви Клієнта, що направляються Клієнтом у Банк із використанням сервісу „Інтернет – банкінг” повинні містити усі обов'язкові реквізити, що визначені вимогами чинного законодавства України, бути підписані електронно-цифровими підписами (далі – ЕЦП) осіб, уповноважених розпоряджатися рахунком(-ми) Клієнта та зазначених у картці зі зразками підписів, наданої Клієнтом Банку відповідно до Договору.

В будь-якому разі електронний розрахунковий документ, який передається сервісом „Інтернет – банкінг” має містити такі обов'язкові реквізити:

- дату і номер;
- назву, ідентифікаційний код (номер) платника та номер його рахунку;
- назву та код банку платника;
- назву, ідентифікаційний код (номер) одержувача та номер його рахунку;
- назву та код банку одержувача;
- суму цифрами;
- призначення платежу;
- операційний номер платежу (10-ти значний номер платіжного доручення);
- електронний цифровий підпис;

інші реквізити, які під час формування електронного розрахункового документа сервісом електронних платежів розміщуються в полі "Допоміжні реквізити".

10.10. Операції між власними рахунками та внутрішньобанківські перекази виконуються виключно за внутрішніми номерами рахунків клієнтів Банку, що наведені в Заяві-Підтвердження про відкриття рахунку, міжбанківські платежі виконуються за номерами рахунків клієнтів Банку формату СЕП, що також наведені в Заяві-Підтвердження про відкриття рахунку.

10.11. Клієнту не дозволяється формувати електронні розрахункові документи на підставі розрахункових документів, що мають додатки, (реєстри чеків, реєстри документів по акредитиву, ін.) Зазначені документи повинні надаватися до Банку на паперових носіях.

10.12. Для забезпечення конфіденційності інформації, що пересилається, використовуються засоби криптографічного захисту.

Клієнт визнає достатнім метод захисту електронних платіжних документів з використанням криптографічних засобів, зокрема електронного цифрового підпису (надалі – ЦЕП), що накладається на електронний розрахунковий документ за допомогою програмного забезпечення Банку.

10.13. Електронний розрахунковий документ, який передається сервісом Інтернет – Банкінг та підписаний ЕЦП осіб, уповноважених розпоряджатися рахунками Клієнта та зазначених у картці зі зразками підписів, є юридично еквівалентним розрахунковому документу на паперовому носії, підписаному власноручним підписом зазначених осіб та скріпленому печаткою Клієнта.

10.14. Операції через систему Інтернет Банкінгу здійснюються відповідно до інструкцій Банку, що розміщені на Інтернет-сайті Банку. До всіх операцій, що здійснюються через систему Інтернет Банкінгу застосовуються положення п.10.12 цих Умов.

10.15. Всі операції, прийняті до виконання через систему Інтернет Банкінгу, які неможливо виконати одразу після замовлення, будуть виконані на перший наступний Банківський день.

10.16. Клієнт несе відповідальність за правильне заповнення платіжного електронного доручення. Банк не відхиляє та не повертає електронні платіжні доручення, підтвержені електронним цифровим підписом Клієнта в системі Інтернет Банкінг.

10.17. Банк відмовляє у виконанні розрахункових документів, якщо:

а) запитувані Клієнтом послуги/операції не передбачені Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення; та/або

б) на рахунку Клієнта не вистачає коштів для виконання розрахункових документів та/або вони неналежним чином оформлені, тобто не відповідають вимогам, визначеним законодавством України та/або Банком; та/або підписи або ідентифікаційні коди/номери Клієнта на таких документах не відповідають зразкам підписів або ідентифікаційним кодам/номерам, що зберігаються у справах Банка та/або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.18. Тривалість операційного дня, операційного часу встановлюється Банком самостійно і відображається у його внутрішніх документах (правилах).

При зарахуванні коштів на рахунок Клієнта за електронними розрахунковими документами Банк перевіряє відповідність номера рахунку Клієнта і його коду (номеру) та зараховує кошти на рахунок Клієнта, лише якщо вони збігаються. У разі їх невідповідності, Банк затримує суму переказу на строк, визначений законодавством України, для встановлення належного отримувача цих коштів.

Банк до настання дати валютування, зазначеної в електронному розрахунковому документі, повідомляє Клієнта про надходження на його адресу коштів та дату їх валютування шляхом зазначення цього у виписках по рахунку та/або особистого повідомлення Клієнта по телефону (телефаксу) та/або направлення відповідного повідомлення за системою дистанційного обслуговування "Інтернет Банкінг" та/або іншим засобом, який буде визначений особисто між Банком та Клієнтом. Зарахування коштів на рахунок Клієнта здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

10.19. Сукупне використання Ідентифікатора Користувача, Паролю 1 Інтернет Банкінгу та електронного цифрового підпису є достатнім підтвердженням ідентифікації Клієнта та/або його Довіреної особи при використанні системи Інтернет Банкінгу та надає Банку повноваження здійснити операцію, замовлену через систему Інтернет Банкінгу, в тому числі у випадках, коли така операція була замовлена не уповноваженою особою і була надана коректна інформація, вказана вище.

10.20. Клієнт та/або його Довірена особа зобов'язані:

10.20.1. Використовувати Ідентифікатор Користувача, Пароль 1 і Пароль 2 Інтернет Банкінгу, а також Цифровий Сертифікат виключно з метою отримання доступу в систему Інтернет Банкінгу і здійснення операцій в цій системі, що пропонуються Банком, і не використовувати ці ж самі дані для інших цілей.

10.20.2. Зберігати в таємниці інформацію, вказану в п. 10.20.1. цих Умов та не передавати цю інформацію ні в електронному ні в телефонному режимі третім особам.

10.20.3. негайно повідомити Банк в разі виникнення підозри, що вказані в п.10.20.1 дані могли стати відомими третім особам.

10.21. Доступ до Системи Інтернет Банкінгу допускається тільки за умови, що комп'ютерне обладнання і програмне забезпечення, яке використовується для здійснення доступу відповідає вимогам Банку, які розміщені на Інтернет-сайті Банку.

- 10.22. Клієнт та/або його Довірена особа зобов'язані виконувати необхідні заходи безпеки для роботи в системі Інтернет Банкінгу, які розміщені на Інтернет-сайті Банку в розділі e-banking в підрозділі «Безпека».
- 10.23. Клієнт та/або його Довірена особа погоджуються:
- 10.23.1. Переконавшись в тому, що на його комп'ютері встановлені необхідні версії програмного забезпечення, включаючи антивірусні програми, операційні системи
- 10.23.2. Не встановлювати на комп'ютер програми, які не мають відповідних сертифікатів.
- 10.24. По запиті Клієнта та/або його Довіреної особи, Банк може заблокувати доступ до системи Інтернет Банкінгу. Доступ до системи Інтернет Банкінгу може бути автоматично заблокований, якщо некоректний Пароль 1 системи Інтернет Банкінгу введений три рази підряд та некоректний Пароль 2 системи Інтернет Банкінгу введений п'ять разів підряд.
- 10.25. Розблокування доступу можливе після того, як Клієнт та/або його Довірена особа дасть відповідне розпорядження через відділення Банку. Клієнт може бути зобов'язаний надати додаткову інформацію для розблокування доступу.
- 10.26. З міркувань безпеки, у зв'язку з необхідністю технічного обслуговування банківських систем і по причинах, що знаходяться за межами контролю Банку, зокрема таким, що можуть призвести до завдання шкоди Клієнту або Банку, Банк має право:
- 10.26.1. Припиняти надання послуг через систему Інтернет Банкінгу та/або блокувати доступ до системи,
- 10.26.2. Відмовити в здійсненні операцій, замовлених через систему Інтернет Банкінгу, протягом періоду часу, визначеного Банком і необхідного для усунення перешкод для нормального функціонування системи.
- Банк не несе відповідальності за відсутність доступу до системи Інтернет Банкінгу з причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку.
- 10.27. З міркувань безпеки Банк залишає за собою право від'єднати Клієнта та/або його Довірену особу від системи Інтернет Банкінгу через 15 хвилин неактивності.
- 10.28. Банк може встановлювати щоденні ліміти (на основі заявки про реєстрацію клієнта) на суми операцій, що здійснюються через систему Інтернет Банкінгу. Ліміти вказуються в Лімітах Банку. В обґрунтованих випадках Банк може одноосібно змінити ліміти або змінити їх на вимогу Клієнта та/або його Довіреної особи.
- 10.29. Банк утримує платежі і комісії за здійснення операцій в системі Інтернет Банкінгу згідно Тарифів Банку.
- 10.30. Клієнт та/або його Довірена особа погоджуються використовувати систему Інтернет Банкінгу виключно у відповідності з діючим законодавством України та даними Умовами, включаючи, але не обмежуючись наступним:
- 10.30.1. Дотримуватись законів країни, в якій він знаходиться під час користування системою,
- 10.30.2. не здійснювати жодних протизаконних дій з використанням інфраструктури Банку,
- 10.30.3. утримуватись від будь-яких дій для отримання кодів доступу інших користувачів системи.
- 10.31. Інформація щодо змін в послугах, що надаються Банком через систему Інтернет Банкінгу, і дат введення в дію цих змін надається через Інтернет-сайт Банку та/або через систему Інтернет Банкінг.
- 10.32. Банк не несе відповідальності за будь-які втрати, понесені Клієнтом та/або його Довіреними особами що стали наслідком недодержання Клієнтом та/або його Довіреними особами процедур та правил, встановлених Банком і розміщених на Інтернет-сайті Банку, які стосуються зокрема входу в систему Інтернет Банкінгу і здійснення операцій в системі. Банк не несе відповідальності за втрати, що стали наслідком неможливості входу в систему Інтернет Банкінгу по причинах, які знаходяться поза сферою контролю Банку, включаючи втрати, що виникли в результаті настання обставин непереборної сили.
- 10.33. Клієнт та/або його Довірена особа можуть використовувати Інтернет-сайти Банку виключно в цілях, пов'язаних з виконанням Договору, включаючи, але не обмежуючись здійсненням операцій. Клієнт та/або його Довірена особа не мають права змінювати Інтернет-сайти Банку.
- 10.34. Клієнт та/або його Довірена особа зобов'язані не розголошувати третім сторонам будь-яку інформацію, що має відношення до інших Клієнтів Банку та могла стати відомою при здійсненні операцій в системі Інтернет Банкінгу.
- 10.35. Банк не компенсує і не повертає будь-які витрати Клієнта та/або його Довірених осіб, пов'язані з доступом до системи Інтернет Банкінгу або з її використанням.

11. Платежі і комісії

- 11.1. За послуги, що надаються Клієнту за Договором та/або впливають з предмету Договору, Банк нараховує та утримує з Клієнта платежі та/або комісії згідно з Тарифами Банку.
- 11.2. Платежі і комісії утримуються Банком з Поточного та/або Карткового та/або Ощадного рахунків Клієнта в порядку договірної списання, при цьому Клієнт надає Банку право списувати з Рахунку Клієнта відповідні суми платежів та комісій на користь Банку у строки сплати, передбачені Договором, цими Умовами та Тарифами Банку.
- 11.3. Банк має право вносити зміни в Тарифи Банку в тому числі, але не обмежуючись наступними випадками:
- 11.3.1. Зміна процентних ставок на міжбанківському ринку депозитів в національній або іноземних валютах.
- 11.3.2. Зміна рівню інфляції або інших макроекономічних показників.
- 11.3.3. Зміна рівня витрат Банку, пов'язаних із здійсненням банківської діяльності.
- 11.3.4. Зміна факторів, які впливають на рівень витрат Банку, таких як ціни на енергоносії, на послуги зв'язку, тощо.
- 11.3.5. Зміна параметрів ринку або конкурентного середовища.
- 11.3.6. Закінчення строку або зміна умов акцій, що проводяться Банком.
- 11.4. Зміна будь-яких Тарифів Банку набирає чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі зміни затверджуються.
- 11.5. Банк інформує Клієнта про зміну Тарифів Банку не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати набрання чинності таких змін, будь-яким з наступних способів: шляхом розміщення оновлених Тарифів Банку у відділеннях Банку та/або через Телефонний Банкінг та/або через Інтернет-сайт Банку та/або через Виписки по Рахункам та/або оголошення в пресі та/або через інші засоби зв'язку.
- 11.5.1. У випадку, якщо Клієнт не погоджується із змінами, він повинен подати письмову заяву про розірвання Договору до набрання чинності змінених Тарифів Банку.
- 11.5.2. В разі, якщо станом на останній робочий день, що передує даті набрання чинності новими Тарифами, Банк не отримав від Клієнта письмову заяву, вважається, що Клієнт погодився із зміненими Тарифами Банку. При цьому змінені Тарифи Банку набирають чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі зміни затверджуються, без укладення Сторонами будь-яких угод (в т.ч. додаткових угод до Договору).

12. Запити і скарги

- 12.1. Клієнт має право подати запит чи скаргу до Банку в будь-який спосіб, передбачений чинним законодавством України.
- 12.2. Звернення Клієнтів розглядаються і вирішуються Банком у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, строк розгляду звернення подовжується відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 12.3. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане Клієнтом, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

13. Припинення дії Договору.

- 13.1. Кожна із Сторін має право розірвати Договір з урахуванням вимог пп. 13.2, 13.3., 13.5 цих Умов. Розірвання Договору означає закриття всіх Рахунків, відкритих за Договором і припинення надання послуг за Договором.
- 13.2. Клієнт може розірвати Договір в будь-який момент шляхом подання відповідної письмової заяви у відділення Банку не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 13.3. Банк має право розірвати Договір в будь-який момент з повідомленням Клієнта не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. Банк має право розірвати Договір, зокрема (але не виключно), в будь-якому з наступних випадків:
 - 13.3.1. Ні один Рахунок не було відкрито протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Договору.
 - 13.3.2. Клієнт закрити всі Рахунки, відкриті за Договором.
- 13.4. Банк має право вимагати розірвання Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України, у випадках:
 - 13.4.1. Ні один Рахунок не було поповнено протягом трьох місяців з дати підписання Договору.
 - 13.4.2. По Поточних рахунках не було здійснено жодної операції протягом одного року, за виключенням нарахування процентів, списання платежів та комісій.
 - 13.4.3. Клієнт не сплатив в повному обсязі платежі та/або комісії згідно Тарифів Банку протягом трьох місяців підряд.
 - 13.4.4. На Рахунку Клієнта виник дебетовий залишок і не був ліквідований протягом одного місяця.
 - 13.4.5. Клієнт не дотримується вимог Договору та/або Умов.
 - 13.4.6. Виникнення у Банку обставин, які унеможливають продовження обслуговування Рахунків або надання послуг, передбачених Договором та Умовами.
- 13.5. Банк має право відмовитися від Договору та закрити всі Рахунки Клієнта, у випадку відсутності операцій за всіма Рахунками Клієнта, відкритими в рамках цього Договору, та відсутності залишків грошових коштів за всіма такими Рахунками.
- 13.6. В разі розірвання Договору Клієнт зобов'язаний сплатити всі не сплачені платежі та комісії за отримані за Договором послуги згідно Тарифів Банку та отримати залишки коштів, що зберігаються на його Рахунках, а також повернути в Банк Платіжні Картки і припинити користування послугами, передбаченими Договором.

14. Інші умови

- 14.1 Банк залишає за собою право:
 - 14.1.1. Записувати всі телефонні розмови Клієнта та його Довірих осіб з Банком і використовувати такі записи в якості речових доказів.
 - 14.1.2. Зв'язуватись з Клієнтом та/або його довіреними особами по телефону без попереднього повідомлення про такий намір.
- 14.2. Обсяг доступу Клієнта та/або його Довірих осіб до послуг Банку визначається Банком. Банк залишає за собою право розширити функціональність або відмовитися від надання певних послуг, зокрема в разі зміни функціональності інформаційної системи Банку.
- 14.3. Банк не несе відповідальності за збитки заподіяні іншими банками та установами, що приймають участь у здійсненні операцій, або за збитки, що стали наслідком збоїв у системах зв'язку, а також за збитки внаслідок подання Клієнтом та/або його Довіреною особою некоректного або неповного розпорядження.
- 14.4. Банк не несе відповідальності за збитки Клієнта, що стали наслідком недотримання ними вимог чинного законодавства України.
- 14.5. Банк залишає за собою право змінювати ці Умови.
 - 14.5.1. Зміна будь-яких положень цих Умов набуває чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі зміни затверджуються.
 - 14.5.2. Банк інформує Клієнта про зміну цих Умов не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати набрання чинності таких змін, будь-яким з наступних способів: шляхом розміщення оновлених Умов у відділеннях Банку та/або через Інтернет-сайт Банку та/або через виліски по Рахункам та/або оголошення в пресі та/або через інші засоби зв'язку.
 - 14.5.3. У випадку, якщо Клієнт не погоджується із змінами до цих Умов, він повинен подати письмову заяву про розірвання Договору до набрання чинності зміненими Умовами.
 - 14.5.4. В разі, якщо станом на останній робочий день, що передує даті набрання чинності новими Умовами, Банк не отримав від Клієнта заяву про розірвання Договору, вважається, що Клієнт погодився із зміненими Умовами. При цьому змінені Умови набувають чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі зміни затверджуються, без укладення Сторонами будь-яких угод (в т.ч. додаткових угод до Договору).
- 14.6. У випадках, що не врегульовані Договором та/або Умовами, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 14.7. Клієнт погоджується отримувати від Банку (його уповноважених осіб) інформацію про факти невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та/або Умовами, про розмір існуючої заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та його нові послуги тощо, шляхом направлення Клієнту відповідних повідомлень засобами зв'язку, зокрема, поштою (в тому числі електронною поштою) за адресою Клієнта, наданою Клієнтом, та/або на номер мобільного телефону Клієнта (в тому числі SMS повідомлень) та/або на автовідповідач телефону тощо.
- 14.8. Клієнт також надає Банку повне право, у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань Клієнта за Договором та/або цими Умовами, використовувати банківську таємницю, що стосується виконання зобов'язань Клієнта за Договором та/або Умовами, на власний розсуд для надання будь-яким особам, підприємствам, організаціям будь-якої форми власності. При цьому, у разі такого розкриття Банком банківської таємниці, що стосується виконання зобов'язань Клієнта за Договором та/або Умовами, Клієнт не має і не буде мати до Банку будь-яких претензій.